

Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou

Tyršova 772

751 31

Lipník nad Bečvou

Školní vzdělávací program

Vzdělání je cesta k budoucnosti

Aktualizováno dne: 21.1. 2026

Zpracovala: Bc. Aneta Bednářová, DiS. – ředitelka zařízení

1. Identifikační údaje zařízení

Název zařízení: Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou

Sídlo: Tyršova 772, 751 31 Lipník nad Bečvou

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

Právní forma: Příspěvková organizace

IČO: 63701294

Kontaktní údaje:

Telefon: 581 773 822; 770 333 420

E-mail: ddlipnik@ddlipnik.cz

Web: <https://www.detskydomovlipnik.cz/>

Statutární zástupce: Bc. Aneta Bednářová, DiS., ředitelka

Součástí organizace:

- Dětský domov
- Školní jídelna (kapacita stanovena dle aktuálních provozních podmínek zařízení)

Spádovost: Zařízení je ve věcné působnosti Dětského diagnostického ústavu a Střediska výchovné péče Olomouc – Svatý Kopeček.

Hlavní činnost: Poskytování náhradní výchovné péče dětem na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření, v souladu s platnou legislativou České republiky.

2. Poslání, účel a cíle zařízení

2.1 Poslání zařízení

Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou poskytuje náhradní výchovnou péči dětem, kterým byla na základě rozhodnutí soudu nařízena ústavní výchova nebo předběžné opatření. Posláním zařízení je zajistit dětem bezpečné, stabilní a podnětné prostředí, které podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i emocionální vývoj.

Zařízení vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte, posilování jeho sebedůvěry, sociálních dovedností a schopnosti samostatně fungovat v běžném životě. Součástí poslání je také podpora vzdělávání, příprava na budoucí povolání a integrace do společnosti.

2.2 Účel zařízení

Účelem zařízení je:

- zajistit dětem náhradní výchovnou péči v souladu s platnou legislativou České republiky,
- poskytovat dětem bezpečné prostředí, které podporuje jejich harmonický rozvoj,
- vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí v běžných školách,
- podporovat děti při přípravě na samostatný život,
- předcházet vzniku a prohlubování sociálně patologických jevů,
- poskytovat péči zletilým nezaopatřeným osobám, které se soustavně připravují na povolání, a to na základě smlouvy uzavřené se zařízením.

2.3 Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří:

- děti zpravidla ve věku od 3 do 18 let,
- zletilé nezaopatřené osoby do 26 let, které se soustavně připravují na povolání,
- děti bez závažných poruch chování,
- děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jejichž přijetí je posuzováno individuálně ve spolupráci s odbornými pracovišti.

2.4 Hlavní cíle zařízení

Zařízení usiluje o:

- **zajištění bezpečného a stabilního prostředí**, které podporuje zdravý vývoj dítěte,
- **vytváření podmínek pro vzdělávání**, rozvoj schopností a talentu,
- **posilování sociálních dovedností**, odpovědnosti a schopnosti řešit běžné životní situace,
- **rozvoj samostatnosti** a přípravu na budoucí život mimo zařízení,
- **podporu zdravých vztahů** s rodinou a blízkými osobami, pokud je to v zájmu dítěte,
- **spolupráci s odbornými institucemi**, školami a zdravotnickými zařízeními,
- **prevenci rizikového chování** a podporu duševního zdraví dětí.

2.5 Výchovné a vzdělávací zásady

Výchovná práce v zařízení vychází z následujících principů:

- respekt k individualitě dítěte,
- důraz na pozitivní motivaci a podporu úspěchu,
- vytváření bezpečného a předvídatelného prostředí,
- podpora komunikace, spolupráce a vzájemného respektu,
- rozvoj praktických dovedností potřebných pro samostatný život,
- spolupráce s rodinou dítěte v rozsahu, který je v jeho nejlepším zájmu.

3. Legislativní rámec

Činnost Dětského domova a Školní jídelny Lipník nad Bečvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména:

- **Zákon č. 109/2002 Sb.**, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně-výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
- **Zákon č. 359/1999 Sb.**, o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- **Zákon č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce.
- **Zákon č. 110/2019 Sb.**, o zpracování osobních údajů (v návaznosti na GDPR).
- **Vyhláška č. 438/2006 Sb.**, o podrobnostech výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
- **Vyhláška č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání.
- **Vyhláška č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování.
- **Vyhláška č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách.
- **Vyhláška č. 73/2005 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- **Zákon č. 133/1985 Sb.**, o požární ochraně.
- **Zákon č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví.

Zařízení dále respektuje:

- **Úmluvu o právech dítěte** (vyhlášenou pod č. 104/1991 Sb.),
- další mezinárodní dokumenty v oblasti ochrany práv dítěte, jimiž je Česká republika vázána.

Zařízení postupuje vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou a jejími prováděcími předpisy.

4. Podmínky přijetí, průběhu a ukončení pobytu

4.1 Přijetí dítěte do zařízení

Děti jsou do Dětského domova a Školní jídelny Lipník nad Bečvou umísťovány na základě:

- rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy,
- rozhodnutí soudu o předběžném opatření,
- návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Přijetí probíhá v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. a souvisejícími předpisy.

Zařízení poskytuje péči:

- **nezletilým dětem**, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo předběžné opatření,
- **zletilým nezaopatřeným osobám**, které se soustavně připravují na povolání a uzavřou se zařízením smlouvu o poskytování plného přímého zaopatření.

Zařízení běžně přijímá děti od věku, kdy je možné zajistit jejich potřeby v podmínkách dětského domova. **Přijetí dítěte mladšího tří let je posuzováno individuálně** s ohledem na jeho potřeby, doporučení odborných pracovišť a možnosti zařízení.

Při přijetí jsou zajištěny:

- základní osobní potřeby dítěte,
- seznámení s prostředím a pravidly zařízení,
- převzetí dokumentace od OSPOD,
- vstupní zdravotní prohlídka dle hygienických předpisů.

4.2 Průběh pobytu

Pobyt dítěte je organizován tak, aby podporoval jeho zdravý vývoj, vzdělávání a sociální integraci. Zařízení zajišťuje:

- výchovnou péči v rodinných skupinách,
- vzdělávání v běžných školách,
- zdravotní péči prostřednictvím smluvních lékařů,

- volnočasové aktivity a rozvoj talentu,
- psychologickou a speciálně-pedagogickou podporu dle potřeby,
- kontakt s rodinou, pokud je to v zájmu dítěte a v souladu s rozhodnutím soudu.

Pobyt se řídí vnitřním řádem zařízení, který stanovuje:

- práva a povinnosti dětí,
- pravidla soužití v rodinných skupinách,
- pravidla pro vycházky, návštěvy a pobyty mimo zařízení,
- pravidla pro poskytování kapesného, darů a osobních věcí.

4.3 Ukončení pobytu

Pobyt dítěte je ukončován:

- zrušením nebo změnou rozhodnutí soudu,
- dosažením zletilosti, pokud soud nerozhodne jinak,
- na základě žádosti OSPOD, pokud pominuly důvody pro ústavní výchovu,
- přechodem do jiného typu zařízení, pokud to vyžaduje zdravotní či výchovná situace dítěte.

Při ukončení pobytu zařízení:

- předává dítěti osobní věci a dokumentaci,
- spolupracuje s OSPOD na zajištění následné péče,
- poskytuje podporu při přechodu do rodiny nebo jiného prostředí.

4.4. Přemísťování dětí

Přemístit dítě do jiného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy lze výhradně na základě soudního rozhodnutí. Důvodem může být podnět Dětského domova a Školní jídelny v Lipníku nad Bečvou, návrh osob odpovědných za výchovu, dítěte nebo orgánu sociálně právní ochrany. Při plánování a realizaci přemístění Dětský domov a Školní jídelna spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte.

4.5 Péče o zletilé nezaopatřené osoby

Zařízení může poskytovat plné přímé zaopatření zletilým nezaopatřeným osobám, které:

- ukončily výkon ústavní výchovy,
- soustavně se připravují na povolání,
- uzavřou se zařízením smlouvu o poskytování plného přímého zaopatření.

Péče může být poskytována **nejdéle do 26 let věku**. Podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu a ve smlouvě mezi zařízením a zletilou osobou.

5. Kapacita a organizace zařízení

5.1 Kapacita zařízení

Dětský domov má stanovenou kapacitu **24 dětí**. Kapacita je rozdělena do **tří rodinných skupin**, přičemž každá skupina má maximálně 8 dětí.

Kapacita školní jídelny je určena aktuálními provozními podmínkami a hygienickými požadavky dle platné legislativy.

Zařízení poskytuje celoroční provoz a zajišťuje plné přímé zaopatření dětem i zletilým nezaopatřeným osobám, které splňují podmínky pro jeho poskytování.

5.2 Organizace zařízení

Dětský domov je organizován do **tří rodinných skupin**, které představují základní jednotku výchovné péče. Každá rodinná skupina:

- funguje jako stabilní, bezpečné a podnětné prostředí,
- má své vlastní bytové zázemí,
- je vedena kmenovým vychovatelem,
- sdružuje děti různého věku, přičemž je zohledňována sourozenecká vazba, individuální potřeby a možnosti zařízení.

Obsazenost jednotlivých skupin se může v průběhu roku měnit v závislosti na aktuálních rozhodnutích soudů a přirozeném pohybu dětí.

5.3 Materiální a technické podmínky

Zařízení sídlí v budově ve vlastnictví Olomouckého kraje. Objekt splňuje požadavky na:

- hygienické a bezpečnostní standardy,
- provoz školského zařízení s celoročním provozem,
- odpovídající prostorové a technické podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí.

Každá rodinná skupina má k dispozici:

- kuchyň s vybavením,
- obývací prostor,
- ložnice dětí,
- sociální a hygienické zázemí,
- domácí spotřebiče a elektroniku,
- přístup k internetu v souladu s pravidly bezpečného užívání.

Zařízení dále disponuje:

- zahradou a venkovním prostorem pro volnočasové aktivity,
- sportovním vybavením a posilovnou,
- sklady materiálu a sportovních potřeb,
- zázemím pro provozní zaměstnance.

Materiální vybavení je průběžně obnovováno a modernizováno dle finančních možností a potřeb dětí.

5.4 Provozní doba

Dětský domov poskytuje **nepřetržitý celoroční provoz**. Školní jídelna zajišťuje stravování v rozsahu stanoveném provozním řádem a potřebami zařízení.

6. Personální zajištění

6.1 Struktura zaměstnanců

Personální zajištění Dětského domova a Školní jídelny Lipník nad Bečvou odpovídá požadavkům na provoz zařízení s celoročním nepřetržitým provozem. Zaměstnanci jsou rozděleni na pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci (17)

- ředitelka zařízení,
- zástupce ředitelky / vedoucí vychovatel,
- vychovatelé,
- asistenti pedagoga.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují výchovnou, vzdělávací a poradenskou činnost, podporují děti v osobnostním rozvoji, vzdělávání a přípravě na samostatný život. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady dle zákona č. 563/2004 Sb.

Nepedagogičtí pracovníci (6)

- sociální pracovnice,
- ekonom,
- vedoucí školní jídelny,
- kuchařka,
- uklízečka,
- správce / domovník.

Nepedagogičtí pracovníci zajišťují provozní, administrativní, ekonomické a technické zázemí zařízení.

6.2 Kvalifikační předpoklady

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační požadavky stanovené zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Nepedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační požadavky dle příslušných pracovních pozic a platné legislativy.

6.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Zařízení podporuje systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Každoročně je zpracován **Plán dalšího vzdělávání**, který zahrnuje:

- vzdělávání v oblasti pedagogiky a psychologie,
- kurzy zaměřené na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- školení BOZP a PO,
- školení první pomoci,
- odborné semináře dle aktuálních potřeb zařízení,
- vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování,
- školení řidičů služebních vozidel.

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní vzdělávacích akcí pořádaných akreditovanými institucemi.

6.4 Rozdělení kompetencí

Každý pedagogický pracovník má vymezenou oblast odpovědnosti, která může zahrnovat:

- oblast pracovní, kulturní, výtvarné, sportovní či technické výchovy,
- vedení kroniky,
- správu webových stránek,
- správu sportovního skladu a skladu kol,
- evidenci ošacení a obuvi,
- metodické vedení,
- vedení praktikantů,
- BOZP a PO v rámci svěřené oblasti.

Rozdělení kompetencí je stanoveno dle potřeb zařízení a odbornosti jednotlivých pracovníků.

7. Charakteristika dětí

7.1 Cílová skupina dětí

Dětský domov poskytuje péči dětem, kterým byla na základě rozhodnutí soudu nařízena ústavní výchova nebo předběžné opatření. Jedná se o děti:

- nezletilé, zpravidla ve věku od předškolního věku do 18 let,
- zletilé nezaopatřené osoby do 26 let, které se soustavně připravují na povolání,
- děti bez závažných poruch chování, které by vyžadovaly péči specializovaného zařízení,
- děti pocházející z různorodého sociálního prostředí, často se zkušeností zanedbávání, nevyhovujících rodinných podmínek nebo jiných forem ohrožení.

Při umisťování dětí je zohledňována jejich individuální situace, potřeby, sourozenecké vazby a doporučení odborných pracovišť.

7.2 Věkové a vývojové charakteristiky

V zařízení jsou umístěny děti různého věku, vývojové úrovně a školní zralosti. Výchovná práce je proto přizpůsobena:

- věku dítěte,
- jeho individuálním schopnostem,
- dosavadním zkušenostem,
- míře samostatnosti,
- specifickým vzdělávacím potřebám,
- emoční stabilitě a sociálním dovednostem.

Děti jsou vedeny k postupnému rozvoji samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti fungovat v běžném životě.

7.3 Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Některé děti přicházejí do zařízení se specifickými vzdělávacími, zdravotními nebo sociálními potřebami. Péče o tyto děti je zajišťována ve spolupráci s odbornými pracovišti, zejména:

- pedagogicko-psychologickými poradnami,
- speciálně-pedagogickými centry,
- zdravotnickými zařízeními,
- psychology a psychiatry.

Děti se zdravotním postižením

Zařízení může přijmout dítě se zdravotním postižením, pokud:

- je možné zajistit jeho potřeby v podmínkách dětského domova,
- je zajištěna dostupná odborná péče,
- přijetí doporučí odborné pracoviště.

Sluchové a zrakové postižení

- vyžaduje speciálně-pedagogickou podporu,
- je nutné zajistit kompenzační pomůcky,
- u těžkých forem zrakového postižení je přijetí posuzováno individuálně s ohledem na bezpečnost a možnosti zařízení.

Tělesné postižení

- vyžaduje spolupráci s odbornými lékaři, fyzioterapeuty a psychology,
- zařízení podporuje rozvoj samostatnosti dítěte v rámci jeho možností,
- je zajišťována rehabilitační a kompenzační péče dle doporučení odborníků.

Lehké mentální postižení

- děti jsou vzdělávány podle doporučení poradenského zařízení,
- často se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu,
- cílem je maximální možná míra socializace a integrace do běžného života.

7.4 Poruchy učení a chování

Poruchy učení a lehčí poruchy chování se u dětí v dětském domově vyskytují poměrně často.

Výchovná práce se zaměřuje na:

- podporu školní úspěšnosti,
- pravidelnou domácí přípravu,
- rozvoj pracovních a studijních návyků,
- posilování sebevědomí,
- nácvik zvládání emocí a konfliktů,
- prevenci rizikového chování.

Zařízení úzce spolupracuje se školami, psychology, pedopsychiatry a poradenskými zařízeními.

7.5 Logopedická a psychologická péče

Logopedická intervence

Logopedická péče je v zařízení zajišťována **interním logopedem**, který pracuje s dětmi pravidelně podle jejich individuálních potřeb. Logoped:

- provádí diagnostiku komunikačních obtíží,
- vede individuální i skupinová cvičení,
- spolupracuje s pedagogy a vychovateli na podpoře správného vývoje řeči,
- poskytuje metodickou podporu pracovníkům zařízení,
- spolupracuje se školami a odbornými pracovišti.

Péče je zaměřena na rozvoj řeči, výslovnosti, slovní zásoby, komunikačních dovedností a na prevenci poruch řeči.

8. Výchovně-vzdělávací koncepce

8.1 Základní principy výchovné práce

Výchovně-vzdělávací koncepce zařízení vychází z individuálních potřeb dětí, respektu k jejich osobnosti a podpory jejich celkového rozvoje. Základními principy jsou:

- **respektující přístup** k dítěti,
- **bezpečné, stabilní a předvídatelné prostředí,**
- **pozitivní motivace a podpora úspěchu,**
- **důraz na rozvoj samostatnosti,**
- **podpora zdravých vztahů** v rodinné skupině i mimo ni,
- **spolupráce s rodinou,** pokud je to v zájmu dítěte,
- **spolupráce s odbornými institucemi,** školami a zdravotnickými zařízeními.

8.2 Výchovně-vzdělávací strategie

Výchovná práce je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, které dítě potřebuje pro úspěšný život ve společnosti. Zařízení využívá zejména tyto strategie:

- **individuální přístup** – práce s ohledem na věk, vývoj, zkušenosti a potřeby dítěte,
- **modelování vhodného chování** – pracovníci jsou pro děti vzorem,
- **pozitivní posilování** – oceňování úspěchů a žádoucího chování,
- **nácvik sociálních dovedností** – komunikace, řešení konfliktů, spolupráce, empatie,
- **podpora školní úspěšnosti** – pravidelná příprava do školy, spolupráce s učiteli,
- **rozvoj praktických dovedností** – péče o domácnost, finanční gramotnost, sebeobsluha,
- **prevence rizikového chování** – systematická práce v oblasti prevence,
- **podpora zdravého životního stylu** – sport, výživa, psychohygiena.

8.3 Klíčové kompetence

Přehled klíčových kompetencí a jejich rozvoj v zařízení

Rozvoj klíčových kompetencí je základním cílem výchovné práce v zařízení. Kompetence umožňují dětem úspěšně zvládat každodenní situace, připravují je na samostatný život a podporují jejich sociální začlenění. Systematická práce probíhá prostřednictvím **Programu rozvoje osobnosti (PRO)**, který obsahuje konkrétní úkoly odpovídající věku, schopnostem a individuálním potřebám dítěte.

Každá kompetence je tvořena souborem dílčích dovedností, které se rozvíjejí napříč tematickými okruhy výchovy. U zletilých nezaopatřených osob jsou pravidla pobytu nastavena tak, aby podporovala jejich samostatnost a životní dovednosti.

Součástí výchovné práce je také **podpora zdravého životního stylu**, zahrnující sport, výživu a psychohygienu.

- **Kompetence k učení**

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- rozvíjelo pracovní a studijní návyky,
- vyhledávalo a třídilo informace,
- propojovalo poznatky z různých oblastí,
- plánovalo a organizovalo vlastní učení,
- hodnotilo svůj pokrok a stanovovalo si cíle,
- mělo motivaci k dosažení vzdělání a k celoživotnímu učení.

Podpora v zařízení zahrnuje doučování, pomoc při domácí přípravě a vedení k samostatnosti.

- **Kompetence k řešení problémů**

Dítě se učí:

- rozpoznat problém a přemýšlet o jeho příčinách,
- vyhledávat informace potřebné k řešení,
- hledat různé varianty řešení a vytrvale pracovat na jejich dosažení,

- kriticky myslet a činit uvážlivá rozhodnutí,
- hodnotit výsledky svého jednání.

- **Kompetence komunikativní**

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- vyjadřovalo své myšlenky jasně a kultivovaně,
- naslouchalo druhým a reagovalo přiměřeně,
- využívalo různé formy komunikace (verbální, neverbální, digitální),
- argumentovalo a obhajovalo svůj názor,
- využívalo komunikaci k budování vztahů.

- **Kompetence sociální a personální**

Dítě se učí:

- spolupracovat ve skupině a podílet se na vytváření pravidel,
- přispívat k dobré atmosféře a vztahům,
- respektovat různé názory a učit se z nich,
- poskytovat pomoc nebo o ni požádat,
- rozvíjet zdravé sebevědomí a sebehodnocení,
- řídit své chování a jednat zodpovědně.

- **Kompetence občanské**

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- respektovalo přesvědčení druhých a odmítalo násilí,
- chápalo principy zákonů a společenských norem,
- jednalo zodpovědně v krizových situacích,
- respektovalo kulturní a historické hodnoty,
- zapojovalo se do kulturních a sportovních aktivit,

- chápalo ekologické souvislosti a chránilo životní prostředí.
- **Kompetence pracovní**

Dítě se učí:

- bezpečně používat nástroje a vybavení,
- dodržovat pravidla a plnit povinnosti,
- hodnotit výsledky své práce,
- využívat dovednosti pro budoucí povolání,
- rozvíjet podnikavost,
- hospodařit s penězi a plánovat výdaje.
- **Kompetence digitální**

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- ovládalo běžná digitální zařízení a aplikace,
- vyhledávalo a kriticky hodnotilo informace,
- vytvářelo digitální obsah,
- využívalo technologie k usnadnění práce,
- chápalo přínosy i rizika digitálního prostředí,
- jednalo eticky a bezpečně online.

8.5 Individuální plán rozvoje osobnosti (IPRO)

Každé dítě má zpracovaný **Individuální plán rozvoje osobnosti**, který:

- vychází z jeho potřeb, schopností a doporučení odborníků,
- stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle,
- obsahuje opatření v oblasti vzdělávání, chování, zdraví a sociálních dovedností,
- je pravidelně vyhodnocován a aktualizován,
- je vytvářen ve spolupráci s dítětem, vychovateli, školou a OSPOD.

8.6 Spolupráce se školami

Zařízení úzce spolupracuje:

- s mateřskými, základními a středními školami,
- s učiteli a školními poradenskými pracovišti,
- s odborníky poskytujícími speciálně-pedagogickou a psychologickou podporu.

Cílem je podpora školní úspěšnosti, prevence školního neúspěchu a rozvoj vzdělávací motivace.

9. Tematické okruhy a činnosti

Výchovná práce v zařízení je realizována prostřednictvím tematických okruhů, které podporují komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Jednotlivé okruhy se prolínají každodenním životem v rodinných skupinách a jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a individuálním potřebám dětí.

9.1 Pracovní a technické činnosti

Cílem je rozvoj praktických dovedností a pracovních návyků. Děti se učí:

- základním domácím pracím (úklid, vaření, praní, žehlení),
- péči o osobní věci a pořádek,
- jednoduchým opravám a údržbě,
- práci s náradím pod dohledem dospělého,
- péči o zahradu a venkovní prostory.

Tyto činnosti podporují samostatnost, odpovědnost a přípravu na budoucí život.

9.2 Kulturní a estetická výchova

Zaměřuje se na rozvoj estetického citění, tvořivosti a kulturního povědomí. Děti se účastní:

- výtvarných a rukodělných aktivit,
- návštěv kulturních akcí (kino, divadlo, výstavy),
- hudebních a tanečních aktivit,
- projektů zaměřených na tradice a svátky.

Cílem je rozvoj kreativity, fantazie a kulturní gramotnosti.

9.3 Sportovní a pohybové aktivity

Sportovní činnosti podporují zdravý životní styl, fyzickou kondici a týmovou spolupráci. Děti se zapojují do:

- pravidelného sportování (běh, cyklistika, míčové hry),
- organizovaných sportovních kroužků,

- plavání, bruslení, turistiky,
- sportovních soutěží a akcí.

Zařízení podporuje aktivní trávení volného času a prevenci rizikového chování.

9.4 Dopravní výchova

Děti jsou vedeny k bezpečnému chování v dopravě. V rámci dopravní výchovy se učí:

- pravidlům silničního provozu,
- bezpečnému pohybu chodců a cyklistů,
- zásadám používání ochranných pomůcek,
- orientaci v dopravních situacích.

Cílem je prevence úrazů a rozvoj odpovědného chování.

9.5 Zdravotní a tělesná výchova

Zaměřuje se na podporu zdraví, prevenci nemocí a rozvoj zdravých návyků.

Děti jsou vedeny k:

- osobní hygieně,
- zdravému stravování,
- pravidelnému pohybu,
- prevenci úrazů,
- péči o duševní zdraví.

Součástí je také edukace v oblasti první pomoci a bezpečného chování.

9.6 Environmentální výchova

Cílem je rozvoj vztahu k přírodě a odpovědného chování k životnímu prostředí. Děti se učí:

- třídění odpadu,
- šetrnému zacházení s vodou a energiemi,
- péči o rostliny a zvířata,

- ochraně přírody a ekologickým zásadám.

Aktivity probíhají v rámci běžného dne i speciálních projektů.

9.7 Mediální a digitální výchova

Děti jsou vedeny k bezpečnému a zodpovědnému používání digitálních technologií. Výchova zahrnuje:

- pravidla bezpečného internetu,
- prevenci kyberšikany,
- kritické myšlení při práci s informacemi,
- rozvoj digitálních kompetencí,
- podporu školní práce s využitím technologií.

9.8 Finanční gramotnost

Děti se učí základům hospodaření s penězi:

- plánování výdajů,
- práce s kapesným,
- rozdíl mezi potřebami a přáními,
- základy spoření,
- odpovědné nakupování.

Cílem je příprava na samostatný život a předcházení finančním problémům.

10. Projekty a programy

10.1 Dlouhodobé projekty

Dětský domov realizuje dlouhodobé projekty, které podporují rozvoj dětí, jejich vzdělávání, sociální dovednosti a integraci do společnosti. Tyto projekty jsou zaměřeny zejména na:

- rozvoj klíčových kompetencí,
- podporu školní úspěšnosti,
- prevenci rizikového chování,
- rozvoj talentu a zájmů,
- posilování zdravého životního stylu,
- podporu duševního zdraví,
- rozvoj praktických dovedností a přípravu na samostatný život.

Dlouhodobé projekty probíhají celoročně a jsou pravidelně vyhodnocovány.

10.2 Krátkodobé projekty a tematické akce

Krátkodobé projekty jsou realizovány v průběhu školního roku podle aktuálních potřeb a možností zařízení. Zaměřují se na:

- kulturní a sportovní akce,
- tematické dny a workshopy,
- projektové dny ve spolupráci se školami,
- environmentální aktivity,
- dobrovolnické a komunitní akce,
- akce zaměřené na tradice a svátky.

Krátkodobé projekty podporují kreativitu, spolupráci a aktivní zapojení dětí.

10.3 Spolupráce s nadacemi a neziskovými organizacemi

Zařízení spolupracuje s nadacemi, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty, které podporují děti v ústavní péči. Spolupráce se zaměřuje na:

- materiální a finanční podporu,
- volnočasové aktivity,
- vzdělávací programy,
- mentoring a doučování,
- rozvoj talentu a zájmů,
- podporu při přechodu do samostatného života.

10.4 Individuální projekty dětí

Děti jsou vedeny k aktivnímu zapojení do projektů, které podporují jejich osobní rozvoj. Individuální projekty mohou zahrnovat:

- sportovní a umělecké soutěže,
- dlouhodobé zájmové aktivity,
- dobrovolnické činnosti,
- osobní rozvojové projekty v rámci IPRO.

10.5 Vyhodnocování projektů

Každý projekt je průběžně monitorován a vyhodnocován z hlediska:

- přínosu pro děti,
- naplnění stanovených cílů,
- efektivity využití zdrojů,
- zpětné vazby dětí a pracovníků.

Výsledky vyhodnocení slouží k plánování dalších aktivit a zlepšování kvality výchovné práce.

11. Spolupráce s rodinou a institucemi

11.1 Spolupráce s rodinou dítěte

Zařízení podporuje kontakt dítěte s jeho rodinou a blízkými osobami, pokud je to v jeho nejlepším zájmu a v souladu s rozhodnutím soudu. Spolupráce s rodinou zahrnuje:

- pravidelnou komunikaci s rodiči a zákonnými zástupci,
- organizaci návštěv v zařízení,
- podporu kontaktu formou telefonátů, videohovorů a korespondence,
- spolupráci při řešení výchovných a školních záležitostí,
- zapojení rodiny do plánování a vyhodnocování IPRO,
- podporu při návratu dítěte do rodiny, pokud pominou důvody ústavní výchovy.

Spolupráce s rodinou probíhá citlivě, s ohledem na individuální situaci dítěte a rodinné vztahy.

11.2 Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

OSPOD je klíčovým partnerem zařízení. Spolupráce zahrnuje:

- pravidelné konzultace o vývoji dítěte,
- předávání zpráv o dítěti dle zákonných povinností,
- účast na případových konferencích,
- koordinaci kroků směřujících k návratu dítěte do rodiny nebo k jinému vhodnému řešení,
- spolupráci při přípravě dítěte na samostatný život.

Zařízení respektuje metodické pokyny OSPOD a poskytuje součinnost v rozsahu stanoveném zákonem.

11.3 Spolupráce se školami

Zařízení úzce spolupracuje s:

- mateřskými školami,

- základními školami,
- středními školami,
- učilišti,
- školními poradenskými pracovišti.

Spolupráce zahrnuje:

- pravidelnou komunikaci s třídními učiteli,
- řešení školní docházky a prospěchu,
- podporu při přípravě do školy,
- účast na třídních schůzkách a konzultacích,
- spolupráci při tvorbě a vyhodnocování IVP.

Cílem je podpora školní úspěšnosti a prevence školního neúspěchu.

11.4 Spolupráce se zdravotnickými zařízeními

Zařízení spolupracuje s:

- praktickými lékaři pro děti a dorost,
- odbornými lékaři (psychiatr, neurolog, alergolog, ortoped aj.),
- psychologem,
- logopedem (interním),
- nemocnicemi a specializovanými pracovišti.

Zdravotní péče je zajišťována v souladu s doporučeními odborníků a individuálními potřebami dětí.

11.5 Spolupráce s poradenskými a odbornými pracovišti

Zařízení spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickými poradnami,
- speciálně-pedagogickými centry,
- středisky výchovné péče,

- Dětským diagnostickým ústavem a SVP Olomouc – Svatý Kopeček.

Spolupráce zahrnuje diagnostiku, metodickou podporu, intervenci a doporučení pro práci s dětmi.

11.6 Spolupráce s policií, soudy a dalšími institucemi

Zařízení poskytuje součinnost:

- Policii České republiky,
- soudům,
- probační a mediační službě,
- orgánům státní správy a samosprávy,
- neziskovým organizacím a nadacím.

Součinnost je poskytována v rozsahu stanoveném právními předpisy.

11.7 Spolupráce s komunitou

Zařízení se zapojuje do života místní komunity prostřednictvím:

- kulturních a sportovních akcí,
- dobrovolnických aktivit,

Cílem je podpora sociální integrace dětí a rozvoj pozitivních vztahů s okolím.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví

12.1 Zajištění bezpečného prostředí

Zařízení vytváří bezpečné, zdravé a podnětné prostředí, které odpovídá věku a potřebám dětí.

Bezpečnost je zajišťována:

- pravidelným dohledem pedagogických pracovníků,
- dodržováním vnitřních pravidel a provozních řádů,
- kontrolou technického stavu budovy a vybavení,
- pravidelnými revizemi elektrických zařízení, plynu, komínů a dalších technických prvků,
- průběžným odstraňováním rizik a závad.

Zařízení postupuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, a souvisejícími předpisy v oblasti BOZP.

12.2 Ochrana zdraví dětí

Ochrana zdraví je zajišťována:

- dohledem nad hygienou a osobní péčí dětí,
- podporou zdravého životního stylu,
- zajištěním pravidelné zdravotní péče,
- vedením dětí k prevenci úrazů a rizikového chování,
- kontrolou zdravotního stavu dětí při návratu z pobytů mimo zařízení,
- zajištěním léků a zdravotních pomůcek dle doporučení lékaře.

Zdravotní péče je poskytována ve spolupráci s praktickými a odbornými lékaři.

12.3 Prevence úrazů

Zařízení přijímá opatření k prevenci úrazů:

- pravidelná kontrola vnitřních i venkovních prostor,

- dohled při sportovních a volnočasových aktivitách,
- používání ochranných pomůcek (helmy, chrániče),
- školení dětí v oblasti bezpečného chování,
- vedení dětí k odpovědnosti za vlastní bezpečnost.

Úrazy jsou evidovány v knize úrazů a hlášeny dle platné legislativy.

12.4 První pomoc

Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně školeni v poskytování první pomoci. Zařízení:

- má dostupné lékárničky ve všech rodinných skupinách a společných prostorách,
- zajišťuje doplňování zdravotnického materiálu,
- vede záznamy o poskytnuté první pomoci,
- spolupracuje se zdravotnickými zařízeními při řešení akutních stavů.

12.5 Požární ochrana

Zařízení plní povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně. Zajišťuje:

- pravidelné školení zaměstnanců v oblasti PO,
- pravidelné cvičné evakuace,
- kontrolu hasicích přístrojů a hydrantů,
- aktualizaci požárně bezpečnostního řešení budovy,
- dodržování zákazu manipulace s otevřeným ohněm mimo vyhrazené prostory.

12.6 Bezpečnost při akcích mimo zařízení

Při akcích mimo zařízení je zajištěno:

- přiměřené množství pedagogického dozoru,
- dodržování pravidel bezpečnosti,
- informování dětí o rizicích,
- zajištění lékárničky a kontaktních údajů,

- dodržování pravidel pro přepravu dětí.

12.7 Ochrana osobních údajů

Zařízení postupuje v souladu s:

- nařízením GDPR,
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- interní směrnicí o ochraně osobních údajů.

Osobní údaje dětí jsou chráněny před zneužitím, ztrátou a neoprávněným přístupem.

13. Práva a povinnosti dětí

13.1 Práva dětí

Děti umístěné v zařízení mají práva stanovená:

- Úmluvou o právech dítěte,
- zákonem č. 109/2002 Sb.,
- školským zákonem,
- vnitřním řádem zařízení.

Dítě má zejména právo na:

13.1.1 Právo na bezpečí a ochranu

- ochranu života a zdraví,
- ochranu před násilím, zneužíváním, zanedbáváním a šikanou,
- ochranu před ponižujícím zacházením a tresty.

13.1.2 Právo na respekt a důstojnost

- zacházení s úctou a ohledem na jeho věk a potřeby,
- respektování soukromí,
- ochranu osobních údajů.

13.1.3 Právo na vzdělání

- přístup ke vzdělávání podle schopností a možností,
- podporu při přípravě do školy,
- individuální vzdělávací podporu, pokud je doporučena odborným pracovištěm.

13.1.4 Právo na rozvoj osobnosti

- rozvoj talentu, zájmů a schopností,
- účast na volnočasových aktivitách,
- přístup k informacím a kulturním hodnotám.

13.1.5 Právo na kontakt s rodinou

- udržování kontaktu s rodiči a blízkými osobami, pokud to není v rozporu s rozhodnutím soudu,
- návštěvy, telefonické a elektronické kontakty.

13.1.6 Právo vyjádřit svůj názor

- možnost vyjádřit svůj názor na věci, které se ho týkají,
- právo být vyslyšeno,
- právo účastnit se tvorby a vyhodnocování IPRO.

13.1.7 Právo na zdravotní péči

- dostupnou zdravotní péči,
- odborné vyšetření a léčbu,
- podporu v oblasti duševního zdraví.

13.2 Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

13.2.1 Dodržovat pravidla zařízení

- řídit se vnitřním řádem,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- dodržovat pravidla bezpečnosti.

13.2.2 Chovat se ohleduplně

- respektovat ostatní děti a dospělé,
- neubližovat sobě ani druhým,
- chovat se slušně a zodpovědně.

13.2.3 Pečovat o své věci a prostředí

- udržovat pořádek ve svém osobním prostoru,
- pečovat o svěřené vybavení,

- podílet se na běžných domácích pracích.

13.2.4 Plnit školní povinnosti

- pravidelně docházet do školy,
- připravovat se na vyučování,
- spolupracovat se školou.

13.2.5 Dodržovat zásady bezpečného chování

- řídit se pravidly při pohybu mimo zařízení,
- používat ochranné pomůcky,
- neohrožovat sebe ani ostatní.

13.3 Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně jsou používána v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. a vždy:

- přiměřeně věku dítěte,
- s ohledem na jeho vývoj a situaci,
- s cílem vést dítě k odpovědnosti, nikoli trestat.

Opatření mohou zahrnovat:

- domluvu,
- omezení některých činností,
- zvýšený dohled,
- individuální výchovnou práci.

Zakázána jsou jakákoli opatření, která by byla ponižující, fyzicky nebo psychicky škodlivá.

13.4 Podpora pozitivního chování

Zařízení klade důraz na:

- pozitivní motivaci,
- oceňování úspěchů,

- podporu zdravého sebevědomí,
- individuální přístup,
- spolupráci s odborníky při řešení náročného chování.

14. Práce s dokumentací

14.1 Dokumentace vedená o dětech

Zařízení vede dokumentaci o každém dítěti v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb., vyhláškou č. 438/2006 Sb. a souvisejícími předpisy. Dokumentace obsahuje zejména:

- osobní údaje dítěte,
- rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření,
- zprávy OSPOD,
- zdravotní dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- školní dokumentaci,
- Individuální plán rozvoje osobnosti (IPRO),
- záznamy o výchovné práci,
- záznamy o kontaktech s rodinou,
- záznamy o volnočasových aktivitách,
- záznamy o opatřeních k posílení kázně,
- další dokumenty související s pobytem dítěte.

Dokumentace je vedena průběžně, přehledně a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

14.2 Elektronická a listinná podoba dokumentace

Dokumentace je vedena:

- **v listinné podobě,**
- **v elektronické podobě** v zabezpečeném systému zařízení.

Přístup k dokumentaci mají pouze oprávnění zaměstnanci. Elektronická dokumentace je chráněna hesly, pravidelnými zálohami a technickými opatřeními proti zneužití.

14.3 Individuální plán rozvoje osobnosti (IPRO)

IPRO je základním dokumentem výchovné práce. Obsahuje:

- individuální cíle dítěte,
- opatření v oblasti vzdělávání, chování, zdraví a sociálních dovedností,
- doporučení odborných pracovišť,
- plánované aktivity,
- vyhodnocení pokroku.

IPRO je aktualizován minimálně jednou za šest měsíců nebo dle potřeby.

14.4 Záznamy o výchovné práci

Pedagogičtí pracovníci vedou:

- denní záznamy o průběhu dne,
- záznamy o individuální práci s dítětem,
- záznamy o mimořádných událostech,
- záznamy o opatřeních k posílení kázně,
- záznamy o volnočasových aktivitách.

Záznamy slouží k vyhodnocování výchovné práce a k plánování další podpory dítěte.

14.5 Dokumentace o provozu zařízení

Zařízení vede také dokumentaci týkající se provozu, zejména:

- personální dokumentaci,
- dokumentaci BOZP a PO,
- provozní řády,
- revizní zprávy,
- účetní a ekonomickou dokumentaci,
- dokumentaci školní jídelny,
- evidenci majetku a inventarizaci.

14.6 Ochrana osobních údajů

Veškerá dokumentace je vedena v souladu s:

- GDPR,
- zákonem č. 110/2019 Sb.,
- interní směrnicí o ochraně osobních údajů.

Osobní údaje jsou chráněny před neoprávněným přístupem, ztrátou a zneužitím. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni v oblasti ochrany osobních údajů.

14.7 Archivace a skartace

Dokumentace je archivována podle:

- spisového a skartačního řádu zařízení,
- zákonných lhůt stanovených pro jednotlivé typy dokumentů.

Po uplynutí skartační lhůty je dokumentace skartována bezpečným způsobem.

15. Stravování a školní jídelna

15.1 Organizace stravování

Stravování dětí je zajišťováno prostřednictvím **školní jídelny**, která je součástí zařízení. Jídelna poskytuje celodenní stravu v rozsahu:

- **snídaně**,
- **přesnídávka**,
- **oběd**,
- **svačina**,
- **večeře**,
- případně **druhá večeře** dle individuálních potřeb dětí.

Stravování probíhá v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a odpovídá zásadám zdravé výživy.

15.2 Výživové normy a jídelníček

Jídelníček je sestavován:

- podle výživových norem pro školní stravování,
- s ohledem na věk a potřeby dětí,
- s důrazem na pestrost, vyváženost a kvalitu surovin.

Jídelníček je zveřejňován na viditelném místě a pravidelně aktualizován.

15.3 Dietní stravování

Dětem se zdravotními omezeními je poskytováno **dietní stravování** na základě:

- doporučení lékaře,
- individuálních potřeb dítěte,
- možností školní jídelny.

V případě speciálních diet zařízení spolupracuje s odbornými pracovišti a lékaři.

15.4 Provoz školní jídelny

Provoz jídelny se řídí:

- provozním řádem školní jídelny,
- hygienickými předpisy,
- pravidly BOZP a PO.

Zaměstnanci školní jídelny splňují kvalifikační požadavky a jsou pravidelně školeni v oblasti hygieny a bezpečnosti potravin.

15.5 Hygienické standardy

Zařízení dodržuje:

- zásady správné hygienické praxe,
- pravidla pro manipulaci s potravinami,
- pravidelné sanitace prostor a vybavení,
- kontrolu teplot, skladování a expirace potravin.

Hygienické podmínky jsou pravidelně kontrolovány vedením zařízení i příslušnými orgány.

15.6 Pitný režim

Dětem je po celý den zajištěn **dostatek tekutin**, zejména:

- pitná voda,
- čaje,
- ovocné nápoje,
- nápoje odpovídající věku a zdravotnímu stavu dítěte.

Pitný režim je dostupný ve všech rodinných skupinách i ve společných prostorách.

15.7 Spolupráce s rodinnými skupinami

Pedagogičtí pracovníci spolupracují se školní jídelnou při:

- zajištění dietních potřeb,
- organizaci stravování během víkendů a prázdnin,

- plánování akcí mimo zařízení,
- vedení dětí k zásadám zdravého stravování.

16. Volnočasové aktivity

Volnočasové aktivity jsou nedílnou součástí výchovné práce zařízení. Podporují rozvoj osobnosti dítěte, jeho zájmů, talentu, sociálních dovedností a zdravého životního stylu. Aktivity probíhají v rámci rodinných skupin, v prostorách zařízení i mimo něj.

16.1 Pravidelné volnočasové aktivity

Zařízení nabízí dětem širokou škálu pravidelných aktivit, které mohou zahrnovat:

- sportovní kroužky (míčové hry, běh, cyklistika, posilovna),
- výtvarné a rukodělné činnosti,
- hudební a taneční aktivity,
- doučování a studijní podporu,
- čtenářské a kreativní dílny,
- vaření a praktické domácí činnosti.

Pravidelné aktivity jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a zájmům dětí.

16.2 Příležitostné a sezónní aktivity

V průběhu roku jsou organizovány také jednorázové nebo sezónní akce, například:

- výlety, turistické akce a pobyty v přírodě,
- návštěvy kulturních akcí (kino, divadlo, výstavy),
- sportovní soutěže a turnaje,
- tematické dny a workshopy,
- akce spojené s tradicemi a svátky (Vánoce, Velikonoce, Den dětí),
- komunitní a dobrovolnické aktivity.

Tyto akce podporují spolupráci, zážitkové učení a posilují vztahy mezi dětmi.

16.3 Podpora individuálních zájmů a talentu

Zařízení aktivně podporuje rozvoj individuálních zájmů dětí. Podpora zahrnuje:

- úhradu kroužků a kurzů dle možností zařízení,
- zajištění dopravy na aktivity,
- spolupráci s trenéry, učiteli a vedoucími kroužků,
- účast na soutěžích a přehlídkách,
- podporu při přípravě na talentové zkoušky.

Cílem je umožnit dětem rozvíjet jejich silné stránky a zažívat úspěch.

16.4 Spontánní volnočasové aktivity

Děti mají prostor i pro spontánní činnosti, které probíhají v rámci běžného dne:

- hry na zahradě a hřišti,
- stolní hry,
- společné vaření a pečení,
- sledování filmů,
- kreativní činnosti,
- odpočinek a relaxace.

Spontánní aktivity podporují přirozený rozvoj sociálních vztahů a pohodu dětí.

16.5 Víkendové a prázdninové aktivity

O víkendech a během prázdnin jsou organizovány:

- výlety a exkurze,
- sportovní a rekreační pobyty,
- návštěvy kulturních a společenských akcí,
- pobyty u rodiny či blízkých osob (pokud to umožňuje soudní rozhodnutí).

Program je přizpůsoben aktuálním možnostem zařízení a zájmům dětí.

17. Prevence rizikového chování

17.1 Cíle prevence

Cílem prevence rizikového chování v zařízení je:

- předcházet vzniku rizikového chování,
- včas rozpoznat varovné signály,
- posilovat zdravé návyky a sociální dovednosti,
- podporovat bezpečné a stabilní prostředí,
- minimalizovat negativní dopady rizikového chování,
- poskytovat dětem podporu a odbornou pomoc.

Prevence je nedílnou součástí každodenní výchovné práce.

17.2 Oblasti rizikového chování

Zařízení se zaměřuje na prevenci zejména v těchto oblastech:

- agresivní a násilné chování,
- šikana a kyberšikana,
- útěky a toulky,
- záškoláctví,
- užívání návykových látek,
- sebepoškozování a ohrožování zdraví,
- kriminalita a delikvence,
- rizikové sexuální chování,
- závislost na digitálních technologiích,
- finanční rizika a zadlužování.

17.3 Preventivní strategie

Prevence probíhá prostřednictvím:

17.3.1 Výchovné práce v rodinných skupinách

- každodenní komunikace s dětmi,
- posilování zdravých vztahů,
- nácvik řešení konfliktů,
- podpora sebevědomí a seberegulace.

17.3.2 Individuální práce s dítětem

- rozhovory,
- podpora při zvládání emocí,
- práce s IPRO,
- spolupráce s odborníky.

17.3.3 Preventivních programů

- besedy, workshopy a projektové dny,
- programy zaměřené na kyberbezpečnost, návykové látky, zdravý životní styl,
- spolupráce s policií, SVP a odbornými organizacemi.

17.3.4 Spolupráce s odbornými pracovišti

- psycholog, psychiatr, logoped,
- PPP, SPC, SVP,
- zdravotnická zařízení.

17.4 Postup při výskytu rizikového chování

Při výskytu rizikového chování zařízení postupuje podle vnitřních směrnic a zákona č. 109/2002 Sb. Postup zahrnuje:

- okamžité zajištění bezpečnosti dítěte a ostatních,
- záznam události,
- informování vedení zařízení,

- informování OSPOD, případně Policie ČR,
- konzultaci s odborníky,
- individuální práci s dítětem,
- úpravu IPRO,
- spolupráci s rodinou, pokud je to vhodné.

17.5 Prevence útěků a toulání

Zařízení se zaměřuje na:

- budování důvěry a bezpečného prostředí,
- včasné rozpoznání rizikových situací,
- individuální práci s dítětem,
- spolupráci s OSPOD a policií,
- podporu dítěte po návratu.

Útěky jsou vždy vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k jejich předcházení.

17.6 Prevence šikany a kyberšikany

Zařízení:

- uplatňuje nulovou toleranci k šikaně,
- pravidelně vzdělává děti v oblasti bezpečné komunikace,
- monitoruje vztahy v rodinných skupinách,
- spolupracuje s odborníky při řešení incidentů,
- vede děti k respektu, empatii a odpovědnosti.

17.7 Prevence užívání návykových látek

Prevence zahrnuje:

- edukaci o rizicích alkoholu, tabáku a drog,
- podporu zdravého životního stylu,

- včasné rozpoznání varovných signálů,
- spolupráci s odbornými zařízeními,
- individuální práci s dítětem.

17.8 Prevence rizikového chování v online prostředí

Zařízení vede děti k:

- bezpečnému používání internetu,
- ochraně osobních údajů,
- kritickému myšlení,
- prevenci kyberšikany,
- odpovědnému používání sociálních sítí a digitálních technologií.

18. Spolupráce s komunitou a veřejností

18.1 Zapojení do místní komunity

Zařízení aktivně spolupracuje s místní komunitou a zapojuje se do veřejného života města Lipník nad Bečvou. Cílem je:

- podpora sociální integrace dětí,
- rozvoj pozitivních vztahů s okolím,
- posilování pocitu sounáležitosti,
- prezentace činnosti zařízení veřejnosti.

Děti se účastní kulturních, sportovních a společenských akcí pořádaných městem, školami, spolky a dalšími organizacemi.

18.2 Spolupráce s místními organizacemi a spolky

Zařízení spolupracuje s:

- Střediskem volného času
- sportovními kluby,
- kulturními institucemi,
- místními spolky a sdruženími.

Spolupráce zahrnuje účast na akcích, využívání volnočasových aktivit a zapojení dětí do komunitních projektů.

18.3 Prezentace zařízení na veřejnosti

Zařízení se prezentuje prostřednictvím:

- účasti na veřejných akcích,
- spolupráce s místními médii,
- webových stránek a sociálních sítí zařízení,
- výročních zpráv a veřejně dostupných dokumentů.

Cílem je transparentnost, informovanost veřejnosti a posilování dobrého jména zařízení.

18.4 Spolupráce s nadacemi a dárci

Zařízení spolupracuje s nadacemi, firmami a jednotlivými dárci, kteří podporují děti formou:

- materiální pomoci,
- finančních darů,
- volnočasových aktivit,
- vzdělávacích programů,
- mentoringu a doučování.

Spolupráce probíhá v souladu s právními předpisy a interními pravidly pro přijímání darů.

18.5 Otevřenost veřejnosti

Zařízení je otevřené spolupráci s veřejností, přičemž vždy dbá na:

- ochranu soukromí dětí,
- bezpečnost,
- dodržování právních předpisů,
- respektování vnitřních pravidel.

Veřejnost může být zapojena do akcí, projektů a aktivit, které jsou vhodné a bezpečné pro děti.

19. Závěrečná ustanovení

19.1 Účinnost dokumentu

Tento dokument nabývá účinnosti dnem, který stanoví ředitelka zařízení. Dnem účinnosti se ruší všechny předchozí verze dokumentu stejného názvu.

19.2 Zodpovědnost za aktualizaci

Za aktualizaci, správnost a úplnost dokumentu odpovídá ředitelka zařízení. Dokument je pravidelně revidován:

- v návaznosti na změny právních předpisů,
- na základě metodických doporučení,
- podle potřeb zařízení,
- minimálně jednou ročně.

19.3 Seznámení zaměstnanců

S dokumentem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci zařízení. Zaměstnanci jsou povinni řídit se tímto dokumentem při výkonu své práce.

19.4 Uložení dokumentu

Dokument je uložen:

- v listinné podobě v kanceláři ředitelky,
- v elektronické podobě v zabezpečeném úložišti zařízení.